महाराष्ट्र शासन
जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, अधिकारी कार्यालय, अमरावती
व्दारा शासकिय तंत्र माध्यमिक शाळा बस स्टॅन्ड जवळ अमरावती

Website- www.amravat.dvet.gov.in ***E-mail ID:-*** *dveto.amravati@dvet.gov.in* ***Phone No.0721-2569777***

परिपत्रक /(ई-मेल व्दारे)

क्रमांक :-ब-२/लेखा/व्हीओसी/वेतनदेयक/२०२५/ 822
दिनांक 28 /०३/ २०२५

विषय:- 7 व्या वेतन आयोगानुसार G.P.F. & D.C.P.S. एकित्रत कर्मचा-यांचे माहे मार्च - 2025 चे वेतन देयक सादर करणेबाबत.

संदर्भ :- १.सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-११२०/प्र.क्र.-७५/१६-अ दि. १८/०५/२०२०
२.शासन परिपत्रक ०१.०४.२०२० व ०७.०८.२०२०

उक्त संदर्भीय विषयान्वये कळविण्यात येते की, अमरावती जिल्हयातील अशासकीय अनुदानित संस्था एच.एस.सी- व्होकेशनल अभ्यासक्रम, व्दिलक्षी अभ्यासक्रम, पुर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रम यांचे माहे **मार्च - २०२५** चे वेतन देयक ऑनलाईन पध्दतीने स्विकारण्याबाबत खालील प्रमाणे सुचना देण्यांत येत आहे.

अशासकीय अनुदानित संस्थामधील कर्मचा-याचे **माहे मार्च - 2025** (पेड इन **एप्रिल २०२५**) या महिन्याचे वेतन देयक ऑनलाईन पध्दतीने एच.टी.ई.सेवार्थ प्रणालीद्वारे काढण्यांत येऊन Online Forword करावे. **सद्यस्थिती वेतनाकरिता अनुदान उपलब्ध नाही. परंतु पुर्वतयारी म्हणून वेतन देयक** Online Forword करावे.

वेतन देयक ऑनलाईन सादर करतांना बंचनिहाय क्रमवारी नोटीस बोर्डवर लावलेली आहे.

१. माहे **फेब्रुवारी - 2025** चा कोषागार प्रमाणक **क्र. २१** दि. ०७/०३/२०२५ आहे. G.P.F & D.C.P.S
२. कर्मचा-यांचे माहे **मार्च - २०२५** या महिन्याचे Online देयक या कार्यालयास Online Forword करावे.
३. माहे **मार्च - २०२५** या महिन्याचे वेतन देयकासोबत या कार्यालयाचे परिपत्रक क्रमांक ८९५ दि.०७.०७.२०२० अन्वये माहे **मार्च - २०२५** चे कर्मचा-याचे उपस्थिती प्रमाणपत्र संस्था प्रमुखांनी वेतन देयकासोबत **दिनांक ०१.०३.२०२५ ते ३१.०३.२०२५** पर्यंतचे उपस्थिती प्रमाणपत्र सादर करावेत. उपस्थिती प्रमाणपत्र संगणीकृत करुन सादर करावे हस्तलिखीत असल्यास वेतन देयक परत करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी. (सुधारीत उपस्थिती प्रमाणपत्र "अ")
४. अशासकीय अनुदानित संस्थेत कार्यरत कर्मचा-यांच्या उपस्थिती नोंदविण्याकरीता बायोमेट्रीक प्रणाली कार्यान्वयीत करणेबाबत या कार्यालयाचे पत्र क्र. १६१९ दिनांक १७ सप्टेंबर २०२४ च्या पत्रान्वये आपणास यापूर्वीच कळविण्यात आलेले होते. तेव्हा माहे **मार्च-२०२५** च्या वेतन देयकासोबत संस्थेत कार्यरत कर्मचा-यांच्या उपस्थिती बायोमेट्रीक प्रणालीचा उपस्थितीचा अहवाल **(माहे मार्च ०१/०३/२०२५ ते ३१/०३/२०२५ पर्यन्त या महिण्याची बायोमेंट्रीक प्रणालीचा उपस्थित अहवाल जोडण्यात यावा.) या कार्यालयात सादर करण्यात यावा. तसेच या कार्यालयाचे पत्र क्र. २०२४/२२०१ दिनांक २४/१२/२०२४ च्या पत्रान्वये योग्य कार्यवाहीकरुन माहे मार्च -२०२५ चे वेतन देयक सादर करावे. अन्यथा माहे मार्च २०२५ चे वेतन स्विकारता येणार नाही. याची संस्था प्रमुखाने नोंद घेण्यात यावी.** (मा. संचालकाचे पत्र व या कार्यालयाचे पत्र सहपत्रित करण्यात येत आहे.) सोबत हमीपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
५. **DCPS/NPS धारक कर्मचारी/शिक्षक व शिक्षकेत्तर ज्या कर्मचा-यांची DCPS Delayed रक्कम कपात करत आहात . त्याची DCPS Contribution (वर्गणी) रक्कम सुध्दा कपात करण्यात यावी. जेणे करुन संबंधित कर्मचा-यांची DCPS/NPS रक्कम NSDL खात्यामध्ये जमा होणे शक्य होईल. (संस्था क्र.४२ व क्र. Bifocal-२ व इतर संस्था)**
६. माहे **मार्च - २०२५** चे वेतन देयकाच्या कव्हरींग लेटरपॅडवर संस्थेचा TAN NUMBER ,ई-मेल ,तसेच प्राचार्याचा मोबाईल नंबर व देयक सादर करणा-या कर्मचा-याचा मोबाईल नंबर नमुद करावा.
७. कार्यरत कर्मचा-यांची मंजूर,भरलेले व रिक्त पदाची माहीती दरमहा सादर करावी. (सुधारीत प्रपत्र १ सहपत्रित ०२ प्रतीत दयावे) (एक प्रत पगार बिलासोबत दुसरी प्रत स्वतंत्रपणे सादर करावी अन्यथा देयक स्विकारले जाणार नाही.)
८. कार्यरत कर्मचा-यांना प्रदान होणारे भ.नि.नि. देयक / मेडीकल देयक /घडयाळी तासीका देयक व इतर देयकाची नोंद कॅशबुकमध्ये घेण्यात आलेली आहे. प्रमाणपत्र या कार्यालयात सादर करावे . तसेच सेवानिवृत्तीनंतरचे इतर लाभ संस्थेतील सेवानिवृत्त कर्मचा-यांना देण्यात (अदा) आलेले आहे व त्यांची नोंद कॅशबुकमध्ये घेण्यात आलेली आहे. असे प्रमाणपत्र या कार्यालयात सादर करावे (माहे **३१मार्च - 2025** अखेर) सोबत कर्मचा-यांची पोच पावती सादर करावी.

९. अशासकीय अनुदानित संस्था एच.एस.सी-व्होकेशनल अभ्यासक्रम, व्दिलक्षी अभ्यासक्रम, पुर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रमातील कार्यरत कर्मचा-यांचे माहे जलै-२०२४ ते फेब्रुवारी २०२५ पर्यंतचे महागाई भत्ता (५३ टक्के प्रमाणे) काढावे. तसेच माहे जलै-२०२४ ते फेब्रुवारी २०२५ पर्यंत शहरी विभागाकरीता २ टक्के व ग्रामीण विभागाकरीता ०१ टक्का घरभाडे भत्ता रक्कम या देयकात समाविष्ठ करुन माहे मार्च-२०२५ चे मासीक वेतन देयक सादर करावयाचे आहे. दोन्ही कालावधीचे महागाई भत्ता फरकाचे विवरणपत्र सोबत जोडावे. कोणतेही कर्मचा-याची थकबाकी काढावयाची शिल्लक राहीलेली नाही याबाबतचे प्रमाणपत्र वेतन देयकासोबत देण्यात यावे.

१०. अशासकीय अनुदानित संस्था एच.एस.सी-व्होकेशनल अभ्यासक्रम, व्दिलक्षी अभ्यासक्रम, पुर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रमातील सेवानिवृत्त किंवा मयत झालेल्या कर्मचा-यांचे माहे माहे जलै-२०२४ ते फेब्रुवारी २०२५ पर्यंतचे महागाई भत्ता (५३ टक्के प्रमाणे) काढावे. तसेच माहे जलै-२०२४ ते फेब्रुवारी २०२५ पर्यंत शहरी विभागाकरीता २ टक्के व ग्रामीण विभागाकरीता ०१ टक्का घरभाडे भत्ता रक्कम ऑफलाईन पध्दतीने वेतन देयक सादर करावे. दोन्ही कालावधीचे महागाई भत्ता फरकाचे विवरण पत्र सोबत जोडावे. तसेच कोणतेही सेवानिवृत्त कर्मचा-याची थकबाकी काढावयाची शिल्लक राहीलेली नाही याबाबतचे प्रमाणपत्र वेतन देयकासोबत देण्यात यावे.

११. या कार्यालयाचे पत्र क्र.७२७/२५ दि.२०/३/२०२५ नुसार सन २०२४-२५ भ.नि.नि.विवरण तयार करण्यासाठी मागविण्यात आलेली माहिती व १२ महिन्याच्या शेडयुलची प्रती सोबत आणाव्यात.

१२. अशासकीय अनुदानित संस्था एच.एस.सी-व्होकेशनल अभ्यासक्रम, व्दिलक्षी अभ्यासक्रम,पुर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रमातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे माहे जुलै-२०२४ ते मार्च-२०२५ पर्यन्त सेवानिवत्ती झालेले किंवा मयत झालेल्या कर्मचा-यांची यादी सादर करावी.

१३. शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. भनिनि ११२३/६६/प्र.क्र.१८/सेवा-४/का.१३-अ तसेच या कार्यालयाचे पत्र क्र. १७२५ दि. २४/०८/२०२३ अन्वये केंद्र शासनाने निर्गमित केलेल्या अधिसुचनेनुसार सद्या महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीची (वर्गणी + परतावा) मर्यादा रक्कम रु ५.०० लाख आहे . म्हणजेच भनिनि मासिक वर्गणी व थकबाकीची रक्कम मिळून ही रक्कम रु ५.०० लाख पेक्षा जास्त नसावी. त्याप्रमाणे कार्यवाहीकरुन माहे **मार्च - २०२५** वेतन देयक सादर करावे. (प्रत सहपत्रित करण्यात येत आहे.)

१४. दरमहा वेतन देयकासोबत ऑनलाईन बील फॉरवर्ड केल्याची प्रत जोडणे अनिवार्य आहे.

१५. माहे **मार्च** २०२५ च्या वेतन देयकात (वरिष्ठश्रेणी / निवडश्रेणी) थकबाकी रक्कमेचे विवरणपत्र या कार्यालयाकडून तपासणी केल्याशिवाय परस्पर वेतन देयकात समाविष्ट करु नये. असे आढळल्यास वेतन देयक परत करण्यात येईल यांची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्यांची राहील. यांची नोंद घ्यावी.

१६. देयकासोबतची सर्व माहीती ही A-४ पेपर साईजमधेच देण्यात यावी.

१७. संस्थेच्या लेटर पॅड वरची माहीती अपडेट करणेबाबत. (उदा. Email ID, Phone No., व इतर)

१८. वेतन देयके पारीत झाल्यानंतर संस्थेची इनर व आर्टर कॉपी प्रदानास मंजुरी प्रमाणित करुन या कार्यालयामधुन घेवून जावी अन्यथा त्याला जबबादार संबंधित कर्मचारी राहील.**(माहे ऑगस्ट-२४ ते फेब्रुवारी-२०२५ पर्यन्त)**

कर्मचा-यांचे माहे **मार्च 2025** चे वेतन देयक सादर करावयाची तारीख खालील प्रमाणे नमुद करण्यांत येत आहे.

माहे मार्च 2025 चे वेतन देयक सादर करावयाची तारीख खालील प्रमाणे नमुद करण्यांत येत आहे.

संस्था क्र. ०१ ते ६० दि. ३/०४/२०२५ संस्था क्र. ६१ ते १२१ दि. ४/०४/२०२५ सदर वेतन देयक वेळेतच सादर करावे. दिलेल्या तारखेनंतर वेतनदेयक स्किारल्या जाणार नाही, यांची व्यक्तीशः नोंद संस्थाप्रमुखानी घ्यावी. सदर वेतन देयक वेळेतच सादर करावे. दिलेल्या तारखेनंतर वेतनदेयक स्किारल्या जाणार नाही, यांची व्यक्तीशः नोंद संस्थाप्रमुखानी घ्यावी.

उपरोक्त अनु.क्र.०१ ते १८ मुद्दे विचारात घेवुन वेतन देयक तयार करावे.

Assistant Director (NonTech.)
DVETO Amravati

प्रतः- संबंधित अशासकीय अनुदानित संस्था प्रमुख (अमरावती जिल्हा)/ नोटीस बोर्डवर लावण्याकरिता परिवहनार्थ